

Algemene Voorwaarden Digitale Postbus

Toegang tot en gebruik van Digitale Postbus, welke toegankelijk is via www.postbode.nu/postnl (hierna "Site"), is onderworpen aan onderstaande Algemene Voorwaarden Digitale Postbus ("Algemene Voorwaarden"), tenzij (elders) uitdrukkelijk anders is bepaald. Gebruik van deze Site betekent dat u deze en eventuele overige in deze voorwaarden vermelde aanvullende algemene voorwaarden volledig en zonder voorbehoud aanvaardt. U kunt deze Algemene Voorwaarden downloaden, opslaan en/of printen. De aanvullende algemene voorwaarden ("Aanvullende Algemene Voorwaarden") zijn tevens te raadplegen op de website van PostNL. Zie www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/zakelijk (Algemene voorwaarden voor bedrijven | PostNL).

Artikel 1. Definities

Aanvullende Algemene Voorwaarden	de algemene voorwaarden waarnaar in artikel 1.3 van deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen en expliciet aanvullend van toepassing worden verklaard op de Overeenkomst en zijn te raadplegen op www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/zakelijk (Algemene voorwaarden voor bedrijven PostNL).
Account	de op de Site aan Klant, na aanmelding, toegewezen persoonlijke omgeving waaraan de specifiek aan de Klant toegewezen Digitale Postbus wordt gekoppeld en waarin de Klant diens gescande post kan inzien.
Bijlage	een bijlage bij de Overeenkomst.
Digitale Postbus	de dienst aangeboden door PostNL waarbij de aan de postbus van de Klant geadresseerde fysieke post wordt gescand en digitaal toegankelijk wordt gemaakt in een eigen account omgeving op de Site.
Klant	de natuurlijke of rechtspersoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die zich heeft aangemeld voor de Digitale Postbus en een Account heeft aangemaakt op de Site waarmee digitaal toegang wordt verkregen tot diens (in gescande) post conform de Algemene Voorwaarden.
Overeenkomst	de door de Klant ingevulde en door PostNL geaccordeerde aanmelding voor de Digitale Postbus, door middel waarvan PostNL aan de Klant een Digitale Postbus toekent welke toegankelijk is via de Site nadat de Klant daar tevens een Account voor aan heeft gemaakt.
Algemene Voorwaarden	deze algemene voorwaarden welke betrekking hebben op de Overeenkomst voor een Digitale Postbus.
PostNL	Koninklijke PostNL B.V., gevestigd aan de Waldorpstraat 3 te 's-Gravenhage, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27124700.
Site	www.postbode.nu/postnl .
Verwerkersovereenkomst	de verwerkersovereenkomst aangehecht als Bijlage 3.

Artikel 2. Algemeen

1. PostNL voor het aanbieden van de Digitale Postbus maakt PostNL gebruik van het platform van een derde leverancier ("Postbode"). In opdracht van PostNL is ten behoeve van de Digitale Postbus een afgesloten PostNL deel op dit platform gecreëerd, exclusief toegankelijk voor klanten van PostNL. Ter verduidelijking: de Klant gaat dus een rechtstreekse relatie aan met PostNL en niet met deze derde.
2. Deze Algemene Voorwaarden PostNL Digitale Postbus zijn van toepassing op het gebruik van de Digitale Postbus via de Site, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
3. In aanvulling op deze Algemene Voorwaarden zijn de volgende algemene voorwaarden aanvullend van toepassing op de Overeenkomst:

- i. [Algemene Voorwaarden Postbussen 2018](#), en
 - ii. [Algemene Voorwaarden Zakelijke Doorzendservice 2021](#).
- hierna gezamenlijk "Aanvullende Algemene Voorwaarden".
4. Indien enige bepaling van deze Aanvullende Algemene Voorwaarden onderling tegenstrijdig blijken te zijn dan geldt de volgorde als hierboven bepaald. Indien enige bepaling van de hierboven genoemde Aanvullende Algemene Voorwaarden tegenstrijdig blijkt te zijn met de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden dan geldt hetgeen is bepaald in de Algemene Voorwaarden.
5. Eventuele algemene voorwaarden van Klant zijn niet van toepassing op de Overeenkomst en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. PostNL stelt de Site met de grootst mogelijke zorg beschikbaar ten behoeve van haar Klanten. De werkzaamheid van de Site is echter tevens afhankelijk van het door de Klant gehanteerde apparaat zoals een smartphone, tablet of laptop, alsmede de op het apparaat gebruikte software en het besturingssysteem en de internetverbinding.
7. De Site en de daarop terug te vinden informatie, afbeeldingen, logo's die verband houden met PostNL of haar producten en diensten, worden verstrekt "zoals zij zijn".
8. Op PostNL rust de inspanningsverplichting om verplichtingen uit de Overeenkomst naar behoren na te komen.

Artikel 3. Onderwerp van de Overeenkomst

1. Om gebruik te maken van de Digitale Postbus dient de Klant een her routing via PostNL af te sluiten waarna de inkomende post van Klant door middel van de her routing wordt afgeleverd op de scanstraat van PostNL. Dit proces is verder uiteengezet in **Bijlage 1**.
2. De her routing wordt als onderdeel van de Overeenkomst uitgevoerd. Op de her routing zijn de Algemene Voorwaarden voor de Zakelijke Doorzendservice 2021 van toepassing. Deze zijn te raadplegen via www.postnl.nl/algemene-voorwaarden/zakelijk ([Algemene voorwaarden voor bedrijven | PostNL](#)).
3. Met het aanmelden voor de Digitale Postbus machtigt Klant PostNL voor het in ontvangst nemen van de aan de Klant gerichte poststukken, alsmede het openen en scannen daarvan. Klant verleent deze machtiging aan PostNL gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dan wel tot het moment dat Klant de machtiging intrekt bij een voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst en deze intrekking door PostNL is verwerkt.
4. De Klant maakt daarnaast een Account aan op de Site waarna door PostNL een Digitale Postbus aan Klant wordt toegekend. PostNL zal vervolgens de in gescande post van Klant uploaden naar de aan de Klant toegekende Digitale Postbus op de Site. Het proces van doorzenden, scannen en uitleveren is tevens beschreven in **Bijlage 2**.
5. De Klant kan apart toestemming geven aan PostNL om per in gescand poststuk een korte samenvatting van de inhoud daarvan weer te geven in het Account. Deze samenvatting dient slechts als hulpmiddel om de Klant in één oogopslag een idee te geven van de (mogelijke) inhoud van het in gescande poststuk. PostNL maakt hiervoor gebruik van kunstmatige intelligentie. De samenvatting kan hierdoor fouten of onnauwkeurigheden bevatten. PostNL geeft geen garanties af voor deze samenvatting en kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de inhoud daarvan.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd..
2. Beide partijen hebben het recht om deze Overeenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
3. De Klant heeft geen recht op restitutie van (een deel van) de reeds betaalde vergoeding over de maand waarin de Overeenkomst eindigt.

Artikel 5. Vergoeding

1. Bij het aanmelden voor het Account zal Klant eenmalig om een betaling worden gevraagd van EUR 0,01 cent, waarna een automatische incasso machtiging tot stand komt.
2. Voor het gebruik van de Digitale Postbus zal PostNL daarnaast maandelijks vooraf aan Klant kosten in rekening brengen, afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm, conform het prijsoverzicht in Bijlage 2. Betaling daarvan

geschiedt volgens een automatische incasso en zal worden geïnd via de Site. Achteraf zal Klant aan het einde van de maand een factuur ontvangen met de gebruiksspecificaties over de voorgaande periode.

3. Voor zover Klant, in aanvulling op de gekozen abonnementsvorm, gedurende de maand aanvullende diensten afneemt voor het gebruik van de Digitale Postbus (bijvoorbeeld meerdere scans of keuze voor (deels) fysieke toezending van de post), volgt een extra aanrekening welke direct via de Site worden geïnd en separaat zal worden gefactureerd.
4. Alle door de Klant op de Site betaalde vergoedingen voor het gebruik van (aanvullende diensten van) de Digitale Postbus zullen worden geïnd door de eigenaar van de Site, waar PostNL gebruik van maakt, waarna deze vergoedingen aan PostNL zullen worden doorgezet.
5. De Klant betaalt tijdens de looptijd van deze overeenkomst geen kosten voor de fysiek postbus. De Klant kan tijdens de looptijd geen gebruik maken van de fysieke postbus. Indien de Klant de fysieke postbus nog wel wenst te gebruiken, naast de Digitale Postbus, dient zij dit aan te geven bij PostNL en dient zij zowel de kosten van de Digitale Postbus als de kosten van de fysieke postbus te voldoen.

Artikel 6. Gebruik van het Account en de Digitale Postbus

1. Toegang tot het Account geschiedt middels een gebruikersnaam en wachtwoord. Klant is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens in het Account en voor het correcte gebruik van zijn/haar gebruikersnaam en wachtwoord. Klant is niet gerechtigd om het Account aan een derde over te dragen.
2. In het Account kan de Klant eenvoudig op ieder moment zijn/haar gegevens en gekozen abonnementsvorm bekijken en wijzigen.
3. De Klant kan enkel gebruik maken van de Digitale Postbus voor het digitaal ontvangen van (aan) diens postbus geadresseerde post. Het gebruik van de Digitale Postbus is strikt persoonlijk c.q. uitsluitend voor strikt intern gebruik binnen zijn/haar onderneming.
4. Bij misbruik behoudt PostNL zich het recht voor om met onmiddellijke ingang het recht om gebruik te maken van de Digitale Postbus in te trekken, dan wel de toegang tot de Digitale Postbus te ontfeggen. PostNL en/of haar groepsmaatschappijen en/of haar toeleveranciers aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade die hierdoor ontstaat. In dat geval zal de aan Klant geadresseerde post weer worden (door)gestuurd naar het oorspronkelijke (postbus)adres.

Artikel 7. Gebruik data door PostNL en privacy

1. Met de Digitale Postbus krijgt Klant toegang tot een eigen omgeving waar de aan de (postbus van de) Klant geadresseerde post digitaal kan worden ingezien. De Klant kan hier tevens zijn/haar persoonlijk profiel en eventueel gewenste abonnementsvorm aangeven en wijzigen.
2. Om de dienst Digitale Postbus te kunnen leveren heeft PostNL bepaalde persoonsgegevens nodig. Deze gegevens bestaan in ieder geval uit:
 - Bedrijfsnaam
 - Contactpersoon
 - Bevoegd contracthouder
 - Email zakelijke PostNL account
 - Telefoonnummer
 - Postbusnummer/-adres (waarop de herrotering wordt ingezet en ontvang adres tbv aanlevering door klant opgevraagde poststukken)
3. PostNL verwerkt data uitsluitend GDPR / AVG compliant. Met het aanmelden voor de Digitale Postbus onder de Algemene Voorwaarden komt tevens de in **Bijlage 3** aangehechte Verwerkersovereenkomst tussen Partijen tot stand.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. PostNL is jegens de Klant niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van verlies, beschadiging of vertraagde aflevering van zendingen die zij ten behoeve van de Klant beschikbaar houdt, onverminderd haar

aansprakelijkheid jegens de afzender van afzonderlijke zendingen of partijen zendingen op grond van de betreffende Algemene Voorwaarden.

2. PostNL is jegens de Klant niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van storingen in het systeem en/of de in scanapparatuur, fouten bij het inscannen of fouten bij het ontsluiten/versturen van zendingen naar de Klant
3. Voor andere schade dan bedoeld in artikel 8.1 en 8.2, voor zover voortvloeiend uit toerekenbare tekortkoming van PostNL, is PostNL aansprakelijk tot een maximum van de vergoeding die de Klant over een heel kalenderjaar (12 maanden) betaalt.
4. De bovengenoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in het geval van opzet of grove nalatigheid van leidinggevend van PostNL.
5. Klant vrijwaart PostNL voor aanspraken van derden welke verband houden met het door PostNL uitvoeren van de overeengekomen Dienstverlening.

Artikel 9. Wijzigingen

1. PostNL behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen dan wel aan te vullen.
2. PostNL is gerechtigd eventuele prijswijzigingen en/of proceswijzigingen door te voeren.
3. PostNL brengt de Klant minimaal 30 dagen voordat de wijziging ingaat op de hoogte. Dit kan via een algemene kennisgeving of door een mededeling aan de Klant.

Artikel 9. Algemeen

4. PostNL behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen dan wel aan te vullen.
5. Op de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen welke voortvloeien uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.

Bijlage 1: Prijsoverzicht Digitale Postbus

Pakketten	Prijs abonnement	Aantal poststukken	Extra poststukken	Uitbreiding met 50 poststukken
Basis	€ 15,00	15	€ 1,40	€ 52,50
Standaard	€ 60,00	100	€ 1,00	€ 37,50
Premium	€ 199,00	400	€ 0,90	€ 33,75
Professional	€ 575,00	1250	€ 0,86	€ 32,25

Doorsturen van originelen

Individueel/spoed

Doorsturen van origineel poststuk via normale post naar adres in NL €4,00

Doorsturen van origineel poststuk via aangetekende post naar adres in NL €12,00

Volledig archief, maandelijks opgestuurd

Alle originelen doorsturen in een aangetekend pakket naar een adres in NL Vanaf €15,00
Afh van pakket

*Een poststuk is een document van maximaal formaat A4 met 10 zijdes. Mochten er meer zijdes in het document zitten, zal dit berekend worden als een extra poststuk. Het aantal niet gebruikte scans kan niet in opvolgende maanden gebruikt worden.

Bijlage 2: proces van doorzenden, scannen en uitleveren

1. Nadat de Klant zich heeft aangemeld voor de Digitale Postbus, met verzoek tot her routing/doorzendservice en machtiging voor het openen en scannen van de post, ontvangt PostNL de ge-her routeerde post op de scanstraat in Rotterdam.
2. Vervolgens verricht PostNL de volgende standaard handelingen voor de voorbereiding van de post:
 - a) Open maken van de envelop
 - b) Voorbereiding voor het scannen
 - c) Patchblad t.b.v. de scheiding van de postitems
 - d) Van niet volledig te scannen post, zoals (bank-)passen, magazines en folders, wordt alleen de voorzijde gescand en geupload.
 - e) Inscannen van de aangetekende post inclusief envelop

Digitale bestanden

- PostNL zal per poststuk een gescand PDF bestand aanleveren, welke een uniek kenmerk bevat dat correspondeert met het gescande poststuk. Op basis hiervan kunnen de fysieke en digitale documenten gematcht worden.
- de ingescande pdf-documenten (inclusief evt korte samenvatting) worden gekoppeld aan de Digitale Postbus van de Klant. De Digitale Postbus is toegankelijk voor Klant door middel van zijn Account in de portal Digitale Postbus.
- Dagelijkse uitlevering vindt plaats op werkdagen (ma t/m vrij). Per digitaal beschikbaar gesteld poststuk, ontvangt Klant een notificatie op het door de Klant in zijn Account in de portal opgegeven mailadres. zijn
- Bewaartermijn van de digitale bestanden is maximaal 6 maanden na datum inscannen

Fysieke documenten

- Bewaartermijn van de fysieke documenten is uiterlijk tot medio volgende kalendermaand.
- Fysieke documenten zijn dagelijks op te vragen via het Account in de portal en worden de volgende werkdag verstuurd naar het door de Klant opgegeven fysieke adres, tegen betaling van het daarvoor verschuldigde bedrag als genoemd in **Bijlage 1**.
- Medio elke nieuwe kalendermaand wordt alle fysieke post van de voorgaande maand vernietigd of, indien vooraf aangegeven, doorgestuurd naar het door de Klant aangegeven fysieke adres. Dit tegen betaling van het daarvoor verschuldigde bedrag als genoemd in **Bijlage 1**.

Bijlage 3 Verwerkersovereenkomst

Overwegende dat:

- I. Klant en PostNL ("Partijen") een overeenkomst hebben gesloten waarbij de aan de postbus van de Klant geadresseerde post digitaal beschikbaar wordt gesteld in een Digitale Postbus ("Dienst"), gedurende de periode als vermeld in de Algemene Voorwaarden.
- II. Partijen voorzien dat in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens in de zin van artikel 4 lid 1 Verordening (EU) 2016/679 van het Europese Parlement en de Raad (hierna: "Algemene verordening gegevensbescherming" of "AVG"), als nader omschreven in Bijlage 1 (hierna: "Persoonsgegevens"), zullen worden verwerkt.
- III. PostNL het doel en de middelen van de persoonsgegevensverwerking bepaalt (ook nader omschreven in Bijlage A) en daarom gekwalificeerd dient te worden als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 van de AVG;
- IV. Klant een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde is, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt en daarom gekwalificeerd dient te worden als een 'ontvanger' in de zin van artikel 4 sub 9 AVG.
- V. Deze Verwerkersovereenkomst geldt voor alle verwerkingen van Persoonsgegevens ten behoeve van de Dienst.

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 **Betrokkene** is degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 **Bijzondere gegevens** zijn Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 lid 1 AVG.
- 1.3 **Datalek** is een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.4 **Dienst** is de onder de Overeenkomst te leveren dienst van de Verwerker.
- 1.5 **Persoonsgegeven** is elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die op welke wijze dan ook door Verwerker verwerkt wordt of zal worden in het kader van de Overeenkomst.
- 1.6 **Subverwerker** is een partij die in opdracht van Verwerker Persoonsgegevens verwerkt.
- 1.7 **Verwerkersovereenkomst** is de onderhavige overeenkomst.
- 1.8 **Verwerking** is elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens.

Artikel 2 Gegevensverwerking

- 2.1 Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst om in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens te verwerken. Verwerker zal de Persoonsgegevens

verwerken op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving en/of gedragscodes betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.

- 2.2 Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de Persoonsgegevens die hij aan Verwerker verschaft, voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens en dat deze wet- en regelgeving toestaat dat de Persoonsgegevens aan Verwerker worden verschaft en dat de Persoonsgegevens door Verwerker worden verwerkt.
- 2.3 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en uitsluitend voor zover noodzakelijk om de Dienst aan de Verwerkingsverantwoordelijke te leveren. De categorieën Persoonsgegevens die aan Verwerker worden verstrekt en voor de uitvoering van de Dienst verwerkt mogen worden zijn omschreven in **Bijlage A**.
- 2.4 Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht en volgens de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor eigen of andere doeleinden verwerken, behoudens op hem rustende dwingendrechtelijke verplichtingen.
- 2.5 Verwerker zal Persoonsgegevens die haar in het kader van de Overeenkomst ter beschikking zijn gesteld niet langer bewaren dan noodzakelijk is (i) voor de uitvoering van deze Overeenkomst; of (ii) om een op hem rustende wettelijke verplichting na te komen.

Artikel 3 Geheimhouding

- 3.1 Verwerker is, behoudens andersluidend wettelijk voorschrift en/of een rechterlijk bevel, verplicht de Persoonsgegevens als vertrouwelijk te behandelen en strikt geheim te houden.
- 3.2 Verwerker zal ervoor zorgen dat diegenen die handelen onder zijn gezag dan wel in zijn opdracht (medewerkers en eventuele derde(n)) die noodzakelijkerwijs van de Persoonsgegevens kennis dienen te nemen, zich houden aan de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting. Verwerker bewerkstelligt dat voor ieder die betrokken is bij de verwerking van deze persoonsgegevens een geheimhoudingsovereenkomst of -beding is gesloten.
- 3.3 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte stellen van ieder verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van opvragen en mededeling van de Persoonsgegevens die in strijd zijn met de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht.

Artikel 4 Beveiliging en meldplicht datalekken

- 4.1 Verwerker draagt er zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen, in stand te houden en, indien nodig, aan te passen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, vervalsing, onrechtmatige verspreiding of toegang, dan wel enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. In **Bijlage B** zijn de beveiligingsmaatregelen beschreven die de Verwerker ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkingsovereenkomst in ieder geval heeft genomen.
- 4.2 Verwerker draagt er zorg voor dat zijn (eigen of ingehuurde) medewerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens, de in deze Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen van Verwerker kennen en nakomen.
- 4.3 In het geval van een vermoedelijk(e) of daadwerkelijk(e) (i) Datalek; (ii) schending van beveiligingsmaatregelen; (iii) schending van de geheimhoudingsplicht of (iv) verlies van persoonsgegevens zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke direct, doch uiterlijk binnen 36 uur na de eerste ontdekking van het incident, informeren conform de vereisten neergelegd in **Bijlage C**. Verwerker zal alle

redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige verwerking te voorkomen of te beperken en een schending van beveiligingsmaatregelen, schending van de geheimhoudingsplicht of verder verlies van persoonsgegevens te beëindigen en in de toekomst te voorkomen, onverminderd enig recht van Verwerkingsverantwoordelijke op schadevergoeding of andere maatregelen.

- 4.4 Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke meewerken aan het informeren van de bevoegde autoriteiten en Betrokkene(n).
- 4.5 Verwerker maakt afspraken met Subverwerkers over het melden van incidenten aan Verwerker, die de Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke in staat stellen verplichtingen in het geval van een incident zoals beschreven in artikel 4 lid 3 na te komen.

Artikel 5 Inschakeling Subverwerkers

- 5.1 Verwerkingsverantwoordelijke verleent toestemming aan Verwerker om voor de verwerking van de Persoonsgegevens Subverwerkers in te schakelen die in **Bijlage D** zijn opgenomen. Indien beoogd wordt nieuwe Subverwerkers in te schakelen of als er wijzigingen kunnen gaan optreden dient Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hierover voorafgaand te informeren en in staat te stellen bezwaar te maken tegen de veranderingen.
- 5.2 Verwerker draagt er zorg voor dat de betreffende Subverwerker tenminste dezelfde verplichtingen op zich neemt als opgenomen voor de Verwerker in deze Verwerkersovereenkomst.
- 5.3 Verwerker blijft in de verhouding tussen partijen altijd aanspreekpunt voor de Verwerkingsverantwoordelijke. De door Verwerkingsverantwoordelijke gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Verwerker voor de nakoming van de Verwerkingsovereenkomst.

Artikel 6 Verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte

- 6.1 Er is onder de Verwerkersovereenkomst geen sprake van doorgifte naar of toegankelijk maken van Persoonsgegevens vanuit een land buiten de Europese Economische Ruimte.
- 6.2 Indien relevant, zal Verwerker slechts Persoonsgegevens doorgeven naar of toegankelijk maken vanuit een land buiten de Europese Economische Ruimte, wanneer zij daarvoor passende waarborgen heeft getroffen.

Artikel 7 Rechten van betrokkenen

- 7.1 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke, rekening houdend met de aard van de verwerking en voorzover mogelijk, bijstand om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG of andere toepasselijke regelgeving, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen, waaronder maar niet uitsluitend: het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking, het recht op overdraagbaarheid van gegevens, het recht van bezwaar. De daarbij gepaard gaande redelijke kosten komen voor rekening van de Verwerker.
- 7.2 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld in kennis stellen van de door betrokkenen gedane schriftelijke verzoeken aan Verwerker en de Verwerkingsverantwoordelijke vragen om verdere instructies hieromtrent.

Artikel 8 Ondersteuning uitvoer gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

- 8.1 Rekening houdend met de aard van de verwerking en de bij de Verwerker beschikbare informatie, verleent de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het nakomen van de verplichtingen uit hoofde van artikel 35 AVG (uitvoer gegevensbeschermingseffectbeoordeling) en artikel 36 AVG (voorafgaande raadpleging).

Artikel 9 Overdracht en vernietiging gegevens

- 9.1 Verwerker zal ervoor zorgdragen dat, in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke (i) alle of een door de Verwerkingsverantwoordelijke bepaald gedeelte, in het kader van de Dienst ter beschikking gestelde Persoonsgegevens, worden vernietigd op alle locaties, (ii) alle of een door de Verwerkingsverantwoordelijke bepaald gedeelte, in het kader van de Dienst ter beschikking gestelde Persoonsgegevens, aan een opvolgend Dienstverlener ter beschikking worden gesteld, dan wel (iii) Verwerkingsverantwoordelijke in de gelegenheid wordt gesteld om Persoonsgegevens of een door de Verwerkingsverantwoordelijke bepaald gedeelte, in het kader van de Dienst ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan de Dienst te onttrekken.
- 9.2 Verwerker is te allen tijde verplicht om op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke binnen een redelijke termijn alle afschriften en kopieën van de van Verwerkingsverantwoordelijke afkomstige en/of in het kader van de Overeenkomst vervaardigde informatie met betrekking tot Verwerkingsverantwoordelijke te vernietigen.
- 9.3 Verwerker kan afwijken van het in voorgaande leden bepaalde, voor zover ten aanzien van de Persoonsgegevens een wettelijke (bewaar)termijn zou gelden of voor zover dat noodzakelijk is om tegenover Verwerkingsverantwoordelijke nakoming van zijn verbintenissen te kunnen bewijzen.

Artikel 10 Controlerecht

- 10.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de naleving van de bepalingen van deze Verwerkingsovereenkomst door de Verwerker één keer per kalenderjaar te (laten) controleren na voorafgaande schriftelijke aankondiging en met inachtneming van een termijn van tien werkdagen.
- 10.2 Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke stelt Verwerker alle informatie beschikbaar die redelijkerwijs nodig is om de nakoming van de in deze Verwerkersovereenkomst gestelde verplichtingen aan te tonen en zal medewerking verlenen om audits mogelijk te maken. Deze audit wordt uitgevoerd door een door de Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen onafhankelijke derde die gebonden is aan een geheimhoudingsplicht.
- 10.3 Verwerker kan, na afstemming met Verwerkingsverantwoordelijke, ervoor kiezen de audit te vervangen door een Third Party Verklaring.
- 10.4 Verwerkingsverantwoordelijke draagt de kosten van de audit met uitzondering van de kosten van medewerkers van Verwerker die de audit begeleiden. Indien uit de audit blijkt dat Verwerker ernstig en materieel tekort is geschoten in de nakoming van deze Verwerkersovereenkomst, komen de redelijke kosten van de audit voor rekening van Verwerker.
- 10.5 Verwerker is bekend met de zelfstandige controlebevoegdheden van de Autoriteit Persoonsgegevens en eventuele andere toezichthouders onder wiens toezicht Verwerkingsverantwoordelijke valt en zal deze toezichthouders in voorkomende gevallen toegang geven en medewerking verlenen aan een onderzoek met betrekking tot de op grond van de Overeenkomst verwerkte Persoonsgegevens. Wanneer de

Verwerker een dergelijk verzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens ontvangt, informeert zij de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1 Voor eventuele schade die het gevolg is van een toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Verwerkersovereenkomst, dan wel handelen in strijd met de wet- en regelgeving door de Verwerker, is Verwerker aansprakelijk conform hetgeen tussen partijen is overeengekomen in de Overeenkomst.

Artikel 12 (Intellectuele) Eigendomsrechten op de Persoonsgegevens

- 12.1 Alle (intellectuele) eigendomsrechten – daaronder begrepen enige auteursrechten en databankrechten – op (het bestand c.q. de bestanden van) de Persoonsgegevens blijven te allen tijde berusten bij Verwerkingsverantwoordelijke of haar licentiegever(s).

Artikel 13 Duur, beëindiging en wijziging

- 13.1 Deze Verwerkersovereenkomst is een aanvulling op de Overeenkomst en heeft dezelfde looptijd als de Overeenkomst en eindigt zodra de Overeenkomst eindigt.
- 13.2 De beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zal partijen niet ontslaan van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren.
- 13.3 Wijzigingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 14 Slotbepalingen

- 14.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, is op deze Verwerkersovereenkomst Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen voortvloeiend of verband houdend met deze Verwerkersovereenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter zoals opgenomen in de Overeenkomst.

Bijlage A Overzicht van de categorieën van te verwerken persoonsgegevens

Naam van de verwerking: Digitale Postbus

Welke soorten persoonsgegevens van welke categorieën betrokkenen worden verwerkt?

Datum
Geslacht
Voornaam
Initialen
Achternaam en toevoeging
Postcode
Huisnummer en toevoeging
Plaats
Postcode + postbusnummer
Telefoonnummer
Bankrekening / IBAN-nummer
E-mail adres
Klantnummers
Content van de te verzenden emails (worden niet gelezen, alleen verzonden)
Emailadres
Geboortedatum in geval van gebruik van IDIN, eID of itsme
IP-adres
Verdere gegevens waaronder indien van toepassing: onderwerp email en titel van de bijlage(s)
Bedrijfsgegevens van afzender voor zover deze te herleiden zijn tot persoonsgegevens

Welke verwerkingen vinden er plaats en wat is de aard en het doel van deze verwerking?

Verwerking	Doeleinde
Ontvangen, openen, scannen en digitaal beschikbaar stellen. Na scannen fysiek en digitaal bewaren binnen overeen gekomen bewaartermijn.	Digitaal beschikbaar stellen van aan (de postbus van de) klant geadresseerde post
Vernietigen of op verzoek opsturen van fysieke documenten	Beschikbaar stellen dan wel vernietigen van aan (de postbus van de) klant geadresseerde post

Bijlage B Overzicht van de beveiligingsmaatregelen

De Verwerker zal voldoende c.q. toereikende technische en organisatorische normen en maatregelen in acht nemen ten aanzien van de voor Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken gegevens. Deze bijlage dient nader ingevuld te worden in samenwerking met de afdeling IT Compliance en (fysieke) Security.

- Geïmplementeerd beveiligingsbeleid en het periodiek updaten en implementeren van het geüpdatete beveiligingsbeleid;
- Geheimhoudingsverplichtingen in arbeidscontracten;
- Indringeralarm;
- Veilige wijze voor het opslaan van gegevensbestanden;
- Logische toegangscontroles door middel van kennis, zoals password of persoonlijke toegangscode's;
- Logische toegangscontroles door middel van fysieke toegangsmiddelen, zoals een beveiligingspas;
- Controleren van toegekende rechten;
- Logging en controle van toegang tot het systeem (waaronder begrepen het controleren op signalen van onrechtmatige toegang tot de persoonsgegevens);
- Herstelprocedures;
- Encryptie van persoonsgegevens tijdens elektronische overdracht naar externe partijen
- Voldoen aan de geheimhoudingsbepaling van deze overeenkomst; en
- Het aanwijzen van een beperkt aantal, dat met de uitvoering van de verwerking zijn belast en geautoriseerd zijn om zichzelf toegang te verlenen welke personen uitdrukkelijk alleen gerechtigd zijn om de voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst noodzakelijke handelingen te verrichten.

Bijlage C Instructies datalekken

De Verwerker neemt contact op met de Verwerkersverantwoordelijke via datalek@postnl.nl

Gelieve ten minste de volgende informatie te verstrekken:

Vraag
Wat is de (vermeende) oorzaak van de inbreuk?
Wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is?
Wat de (voorgestelde) oplossing is?
Wat de contactgegevens zijn voor de opvolging van de melding?
Wat is het aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en het maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk)?
Omschrijf de groep van personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk.
Welke soort of soorten persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk?
Wat is de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden?
In welke periode heeft de inbreuk plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is)?
Wat is de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij de verwerker of de door hem ingeschakelde derde of onderaannemer?
Zijn de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?
Wat zijn de reeds ondernomen maatregelen om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken?

Bijlage D Overzicht van Verwerkers

De Verwerker vult onderstaand schema in om aan te geven met welke (sub)Verwerkers wordt samengewerkt:

Naam Verwerker	Rol binnen de verwerking	Verwerkingsactiviteiten
Postbode BV	Verwerker van PostNL	Interpretatie, ontsluiten
Data Solutions PostNL	Verwerker van PostNL	Openen, inscannen en fysiek archiveren

